

**Oggetto: Verbale del Consiglio Direttivo n° 1 del 7 marzo 2018.**

In data 7 marzo 2018 alle ore 20,00, nella sede sociale sita in Corso Umberto I di Futani (SA), si è riunito il **Consiglio Direttivo** della **PRO LOCO FUTOS**, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1 - Approvazione verbale del Consiglio Direttivo del 12 dicembre 2017;
- 2 - Formulazione rendiconto consuntivo anno 2017;
- 3 - Ratifica richiesta contributi al Parco Nazionale anno 2018, I sessione;
- 4 - Richiesta PEC e firma digitale;
- 5 - Convocazione Assemblea Ordinaria dei soci.

**Sono presenti i signori:** Luongo Gerardo, Merola Diana, Rambaldi Silvano Antonio, Guglielmini Roberto.

**Sono assenti i signori:** Tambasco Giuseppe (1963).

**Sono assenti giustificati i signori:** Forte Antonella, Valiante Raffaele.

**Prendono parte alla seduta i signori:** Tambasco Giuseppe (1958) e Ruocco Raffaele, in qualità di Presidente e Componente del collegio dei revisori dei Conti.

Presiede l'Assemblea, Geom. Gerardo Luongo, Presidente in carica.

Si incarica di redigere il presente verbale, l'Arch. Diana Merola, segretario in carica.

Il primo punto all'ordine del giorno riguarda l'approvazione del verbale del Consiglio Direttivo del 12 dicembre 2017 relativo alla programmazione delle attività natalizie e alla richiesta di contributo al Comune di Futani per le predette attività. Il Segretario provvede a leggere il verbale. Al termine della lettura il Presidente, chiede ai presenti di effettuare eventuali osservazioni. Atteso alcuni minuti, non essendo state fatte osservazioni, il Presidente chiede agli intervenuti di approvare il predetto verbale. La successiva votazione, svolta per alzata di mano, ne determina l'approvazione all'unanimità.

In merito al secondo punto all'ordine del giorno, il Presidente illustra agli intervenuti il libro cassa, le fatture e le ricevute di spesa per la formulazione del rendiconto consuntivo dell'anno 2017. Successivamente, i presenti prendono visione del libro cassa, delle fatture e delle ricevute di spesa. Dopo aver verificato il libro cassa, i titoli di spesa, le entrate e le uscite, i presenti decidono di formulare il rendiconto consuntivo dell'anno 2017. Al termine delle operazioni di formulazione, il Presidente chiede ai presenti di approvare il rendiconto consuntivo anno 2017 formulato. La successiva votazione, svolta per alzata di mano, ne determina l'approvazione all'unanimità.

Il rendiconto consuntivo formulato dal Consiglio Direttivo nella odierna seduta è parte integrante del presente verbale e sarà identificato come allegato A.

Riguardo al terzo punto all'ordine del giorno, il Presidente informa i presenti che il 28 febbraio 2018 scadevano i termini per la presentazione della richiesta di contributo al Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni per le attività da svolgere nel periodo dal 1 aprile al 31 ottobre 2018. Di seguito illustra la domanda che ha provveduto a presentare nei termini sopra indicati e ne fa prendere visione ai presenti. Dopo aver visionato la domanda, il Presidente chiede agli intervenuti di approvarla. La successiva votazione, svolta per alzata di mano, ne determina l'approvazione all'unanimità.

La domanda di contributo approvata dal Consiglio Direttivo nella odierna seduta è parte integrante del presente verbale e sarà identificata come allegato B.

In merito al quarto punto all'ordine del giorno, il Presidente comunica ai presenti che la trasmissione di documenti o le richieste di contributi devono essere inoltrate agli ENTI Pubblici a mezzo PEC e con firma digitale. Pertanto, è necessario aprire una casella di posta elettronica certificata e richiedere alla Camera di Commercio la firma digitale da apporre ai documenti. Dopo una breve discussione, l'assemblea delega il Tesoriere Rambaldi Silvano Antonio ad aprire la casella di posta elettronica certificata della Pro Loco e autorizza il Presidente a richiedere alla Camera di Commercio la firma digitale.

In merito quinto punto all'ordine del giorno, il Presidente propone di convocare l'assemblea ordinaria dei soci il giorno 22 marzo 2018, presso la sede sociale della Pro Loco, con il seguente ordine del giorno:

- Approvazione verbale seduta del 30 settembre 2017;
- Approvazione rendiconto consuntivo anno 2017;
- Formulazione programma esecutivo attività anno 2018.

La proposta viene accettata all'unanimità dall'assemblea.

Alle ore 22,25, non essendovi altro da deliberare, la seduta è sciolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

Arch. Diana MEROLA



Il Presidente

Geom. Gerardo LUONGO